Astraea
PARTNERS

PLANTILLA · ASTRAEA PARTNERS

Plantilla de política de uso aceptable de IA

Una política base, lista para adaptar, que define qué herramientas de IA se pueden usar, con qué datos, con qué supervisión y quién responde.

Versión del 19 de octubre de 2026

Cómo usar esta plantilla

Reemplace el texto entre corchetes, elimine lo que no aplique y ajuste los niveles de clasificación de datos a los que ya usa su organización. Hágala revisar por las áreas legal, de riesgo y de seguridad antes de aprobarla.

> Esta plantilla es un punto de partida general. No constituye asesoría legal y debe adaptarse a la normativa y a los contratos que apliquen a su organización.

1. Propósito

Esta política establece cómo [Nombre de la organización] permite el uso de herramientas de inteligencia artificial (IA), incluida la IA generativa, para aprovechar sus beneficios protegiendo la información, a las personas y a la organización.

2. Alcance

Aplica a todo el personal, contratistas y terceros que usen herramientas de IA para trabajar con información de [Nombre de la organización], en equipos propios o personales.

3. Principios

1. **Las personas responden.** Quien usa una herramienta de IA es responsable del resultado que entrega.
2. **Primero los datos.** Ningún dato se comparte con una herramienta de IA si su clasificación no lo permite.
3. **Transparencia.** Se informa cuando un contenido entregado a clientes o a terceros fue generado en lo sustancial con IA.
4. **Proporcionalidad.** Cuanto mayor es el impacto de un uso, mayores son los controles y la supervisión.

4. Herramientas aprobadas

- Solo se pueden usar las herramientas de la lista de herramientas aprobadas, publicada en [ubicación].
- Para proponer una herramienta nueva, se envía una solicitud a [rol o comité responsable], que evalúa la seguridad, la privacidad, las condiciones de uso de los datos y el proveedor.

- Las cuentas personales o gratuitas de herramientas de IA no se usan para información de la organización, salvo que estén en la lista aprobada.

5. Uso de datos según su clasificación

Clasificación	¿Se puede usar con herramientas de IA?
Pública	Sí, con cualquier herramienta aprobada.
Interna	Sí, solo con herramientas aprobadas para uso interno.
Confidencial	Solo con herramientas aprobadas expresamente para este nivel, con contrato que impida usar los datos para entrenar modelos.
Restringida (datos personales sensibles, credenciales, secretos comerciales)	No, salvo autorización escrita de [rol responsable].

6. Usos permitidos y prohibidos

Permitidos, con las herramientas aprobadas y respetando la sección 5: redactar y resumir textos, generar ideas, apoyar el análisis de información, traducir, escribir y revisar código, y preparar borradores de documentos.

Prohibidos:

- Tomar decisiones automatizadas que afecten a personas (contratación, crédito, sanciones, acceso a servicios) sin revisión humana.
- Ingresar credenciales, contraseñas o claves de acceso.
- Crear contenido engañoso, discriminatorio o que suplante a una persona.
- Usar resultados de la IA sin verificar en documentos legales, financieros o regulatorios.
- Eludir los controles de seguridad de la organización.

7. Supervisión humana y calidad

- Todo resultado de la IA se revisa antes de usarse; la revisión es más rigurosa cuanto mayor es el impacto.
- Los datos, cifras, citas y referencias generados con IA se verifican con una fuente confiable.
- Los usos de alto impacto se registran en el inventario de usos de IA y tienen un responsable designado.

8. Roles y responsabilidades

- **[Comité o responsable de IA]:** aprueba herramientas y usos de alto impacto, y mantiene el inventario.
- **Seguridad de la información:** evalúa las herramientas y monitorea su uso.
- **Jefaturas:** se aseguran de que sus equipos conozcan y cumplan esta política.
- **Cada persona usuaria:** usa la IA según esta política y reporta incidentes.

9. Capacitación

Todo el personal recibe una capacitación sobre esta política al ingresar y una actualización al menos una vez al año.

10. Incidentes

Cualquier exposición de datos, resultado dañino o uso indebido de una herramienta de IA se reporta de inmediato a [canal de reporte], siguiendo el proceso de gestión de incidentes de la organización.

11. Cumplimiento y revisión

El incumplimiento de esta política se gestiona según [reglamento interno o código de conducta]. La política se revisa al menos una vez al año o ante cambios relevantes en la tecnología o la normativa.

Aprobada por: [órgano que aprueba] · **Fecha:** [fecha] · **Versión:** [número]

Siguiente paso

Una política es el primer paso. Para que funcione hacen falta un inventario de usos, una evaluación de riesgos y controles proporcionados, que es lo que construimos en el Diagnóstico Express de riesgo de IA y en el Programa de Adopción de IA en 90 días.

Astraea Partners · hola@astraea.example · https://astraea.example/es/herramientas/politica-uso-aceptable-ia/
Versión del 19 de octubre de 2026. Este documento es propiedad de Astraea Partners S.A. Puede usarlo y adaptarlo libremente dentro de su organización; si lo comparte, cite a Astraea como fuente.