Astraea
PARTNERS

PLANTILLA · ASTRAEA PARTNERS

Plantilla de plan de salida a producción (cutover)

Un plan de cutover con criterios de salida, cronograma hora a hora, puntos de decisión, plan de reversión y soporte posterior al go-live.

Versión del 7 de noviembre de 2026

Cómo usar esta plantilla

Prepare el plan con todos los equipos involucrados al menos dos semanas antes del go-live y ensáyelo en un ambiente de pruebas. El objetivo no es que nada falle, sino que todos sepan qué hacer, quién decide y cómo volver atrás si algo falla.

1. Información general

Campo	Detalle
Sistema o cambio	[nombre]
Ventana de salida	[fecha, hora inicio – fin]
Responsable del cutover	[nombre y teléfono]
Quien decide seguir o revertir	[nombre y cargo]

Campo	Detalle
Canal de coordinación	[sala, llamada o chat]

2. Criterios para salir a producción

Se sale a producción solo si todos están en «Sí» en la reunión de decisión previa:

Criterio	Responsable	¿Cumple?
Pruebas funcionales y de integración aprobadas	[nombre]	[Sí/No]
Pruebas de aceptación de usuarios firmadas	[nombre]	[Sí/No]
Sin defectos críticos abiertos	[nombre]	[Sí/No]
Respaldos completos y restauración probada	[nombre]	[Sí/No]
Plan de reversión ensayado	[nombre]	[Sí/No]
Usuarios formados y comunicación enviada	[nombre]	[Sí/No]
Mesa de ayuda y soporte preparados	[nombre]	[Sí/No]
Cambio aprobado por el comité de cambios	[nombre]	[Sí/No]

3. Cronograma del cutover

#	Hora	Actividad	Responsable	Duración	Verificación
1	[hh:mm]	Aviso de inicio y congelamiento de cambios	[nombre]	15 min	Confirmación en el canal
2	[hh:mm]	Respaldo final de datos	[nombre]	[ ]	Respaldo verificado
3	[hh:mm]	Despliegue de la versión	[nombre]	[ ]	Versión correcta
4	[hh:mm]	Migración de datos	[nombre]	[ ]	Conteos y muestras

#	Hora	Actividad	Responsable	Duración	Verificación
5	[hh:mm]	**Punto de decisión: seguir o revertir**	[nombre]	15 min	Criterios cumplidos
6	[hh:mm]	Pruebas de humo con usuarios clave	[nombre]	[ ]	Casos críticos OK
7	[hh:mm]	Apertura a usuarios y aviso de cierre	[nombre]	15 min	Comunicación enviada

4. Plan de reversión

- **Cuándo se revierte:** [Por ejemplo: si un caso crítico falla y no se corrige en 60 minutos, o si se supera la hora límite.]
- **Hora límite para decidir:** [hh:mm]
- **Pasos para revertir:** [Lista numerada, con responsable y duración estimada.]
- **Cómo se comunica:** [A quién se avisa y por qué canal.]

5. Soporte posterior al go-live

Período	Soporte	Responsable
Primeras 48 horas	[Equipo del proyecto en guardia]	[nombre]
Semanas 1 y 2	[Soporte reforzado y reunión diaria breve]	[nombre]
Después	[Traspaso formal a operación]	[nombre]

6. Contactos

Rol	Nombre	Teléfono	Disponible
[Responsable cutover]	[nombre]	[teléfono]	[horario]

Rol	Nombre	Teléfono	Disponible
[Proveedor]	[nombre]	[teléfono]	[horario]

Versión del 7 de noviembre de 2026. Este documento es propiedad de Astraea Partners S.A. Puede usarlo y adaptarlo libremente dentro de su organización; si lo comparte, cite a Astraea como fuente.