Astraea
PARTNERS

PLANTILLA · ASTRAEA PARTNERS

Plantilla de acta de constitución de proyecto

Un acta de una o dos páginas para arrancar un proyecto con objetivo, alcance, patrocinio, hitos, presupuesto y gobierno acordados desde el primer día.

Versión del 7 de noviembre de 2026

Cómo usar esta plantilla

Complete el acta con el patrocinador antes de arrancar el proyecto. Reemplace el texto entre corchetes y procure que no pase de dos páginas: si algo no cabe, probablemente aún no está decidido. La firma del patrocinador es lo que da al líder del proyecto la autoridad para ejecutarlo.

1. Datos generales

Campo	Detalle
Nombre del proyecto	[Nombre corto y reconocible]
Patrocinador	[Nombre y cargo]
Líder del proyecto	[Nombre y cargo]

Campo	Detalle
Fecha de inicio prevista	[dd/mm/aaaa]
Fecha de cierre prevista	[dd/mm/aaaa]
Versión del acta	[1.0, fecha]

2. Por qué hacemos este proyecto

[Dos o tres frases sobre el problema de negocio o la oportunidad. ¿Qué pasa si no se hace?]

3. Objetivo y criterios de éxito

- **Objetivo:** [Qué se logrará, en una frase.]
- **Criterios de éxito medibles:** [Por ejemplo: «el 90 % de los usuarios usa el sistema nuevo a los 60 días del go-live».]

4. Alcance

Incluye	No incluye
[Entregable o actividad]	[Lo que queda fuera]
[Entregable o actividad]	[Lo que queda fuera]

5. Hitos principales

Hito	Fecha objetivo	Responsable
[Arranque]	[fecha]	[nombre]
[Diseño aprobado]	[fecha]	[nombre]

Hito	Fecha objetivo	Responsable
[Salida a producción]	[fecha]	[nombre]
[Cierre y lecciones aprendidas]	[fecha]	[nombre]

6. Presupuesto y recursos

- **Presupuesto aprobado:** [monto y moneda]
- **Equipo y dedicación:** [roles clave y porcentaje de dedicación]
- **Proveedores:** [nombre y alcance de cada uno]

7. Supuestos, restricciones y riesgos iniciales

- **Supuestos:** [Lo que damos por cierto y conviene validar.]
- **Restricciones:** [Fechas fijas, presupuesto, tecnología, normativa.]
- **Riesgos iniciales:** [Los tres principales; después se gestionan en el registro RAID.]

8. Gobierno del proyecto

Instancia	Participantes	Frecuencia	Decide sobre
Comité de dirección	[Patrocinador, gerentes]	[Mensual]	Alcance, presupuesto, prioridades
Seguimiento del proyecto	[Líder, equipo clave]	[Semanal]	Plan, riesgos, impedimentos

Umbral de escalamiento: [Por ejemplo: desviaciones de más de dos semanas o del 10 % del presupuesto se escalan al comité.]

9. Aprobación

Rol	Nombre	Firma	Fecha
Patrocinador	[nombre]		[fecha]
Líder del proyecto	[nombre]		[fecha]

Versión del 7 de noviembre de 2026. Este documento es propiedad de Astraea Partners S.A. Puede usarlo y adaptarlo libremente dentro de su organización; si lo comparte, cite a Astraea como fuente.